

Příloha č. 2

**Ceník poplatků, smluvních pokut a placených služeb
Ústřední knihovny VŠB – TU Ostrava**

I. Poplatky	
Registrace a vystavení průkazu uživatele	
Registrace všech interních uživatelů ¹⁰ a uživatelů v kategorii externí-student a externí-absolvent	bez poplatku
Vystavení čipové karty pro kategorie externí-student, externí uživatel a externí-zahraníční uživatel	Kč 40,-
Registrace na jeden rok (12 měsíců) pro kategorie externí uživatel a externí-zahraníční uživatel	Kč 100,-
Záloha za zapůjčení anonymní čipové karty opravňující k jednorázovému vstupu do ÚK VŠB-TUO	Kč 40,-
Vystavení průkazu uživatele při ztrátě nebo poškození	Kč 80,-
Poplatek za rezervaci¹¹	
V případě nevyzvednutí rezervovaného dokumentu bude poplatek připsán na konto uživatele.	
Za každý rezervovaný dokument	Kč 5,-
II. Smluvní pokuty¹²	
Smluvní pokuta za nedodržení stanovené výpůjční lhůty (za každý dokument)	Kč 20,-
Smluvní pokuta za zaslání Výzvy s doručenkou	Kč 50,-
Smluvní pokuta za překročení výpůjční lhůty absenčních výpůjček za každý dokument a za každý započatý kalendářní den , o který je výpůjční lhůta překročena	Kč 1,-
Smluvní pokuta za překročení výpůjční lhůty výpůjček ze studovny a výpůjček z katedrové knihovny za každý dokument a za každý započatý kalendářní den , o který je výpůjční lhůta překročena	Kč 20,-
Vymáhání právní cestou	podle výše nákladů s tím spojených
Smluvní pokuta za nevrácení každého vypůjčeného dokumentu	finanční náhrada ve výši pořizovací ceny dokumentu

¹⁰ interní-zaměstnanec, interní-doktorand, interní-student, interní-student MBA, interní-student stážista, interní-důchodce, tj. bývalý zaměstnanec VŠB-TUO

¹¹ netýká se interních uživatelů z řad zaměstnanců univerzity

¹² netýká se interních uživatelů z řad zaměstnanců univerzity

Ztráty a náhrady O způsobu náhrady rozhoduje ředitel Ústřední knihovny podle Knihovního a výpůjčního řádu (viz čl. VI Knihovního a výpůjčního řádu).	
Režijní náklady spojené s administrativním vyřízením náhrady nevráceného dokumentu (za každý ztracený či nevrácený a nahrazený dokument)	Kč 20,-
III. Placené služby	
Meziknihovní služba a mezinárodní meziknihovní výpůjční služba (MVS a MMVS)¹³	
Pro interního uživatele	zdarma
Pro externího uživatele	dle nákladů a ceníku dožádané knihovny
V případě nezrušení nebo nevyzvednutí požadavku MVS nebo MMVS budou objednateli jakékoliv kategorie uživatele účtovány náklady na zajištění ve výši účtovaných nákladů dožádané knihovny.	
Reprografické služby Na kopírovacích přístrojích s obsluhou jsou zhotovovány pouze kopie z dokumentů z knihovního fondu Ústřední knihovny VŠB – TU Ostrava. Zhotovené kopie mohou být ve formátu A3 nebo A4, pouze jednostranné. Žadatel může žádat o zmenšení nebo zvětšení předlohy v souladu s možnostmi kopírek. Výsledná finanční částka za poskytnuté kopie s obsluhou a za tisky je zaokrouhlována na celé koruny směrem nahoru. Na kopírovacích strojích, kde je kopírování a tisk uskutečňován prostřednictvím SafeQ, není možné platit za kopie a tisky v hotovosti.	
Poplatky za kopie s obsluhou	
1 kopie formátu A4	Kč 1,50
1 kopie formátu A3	Kč 3,00
Poplatky za využití tiskáren	
tisk 1 listu formátu A4 jednostranně	Kč 2,50
tisk 1 listu formátu A4 oboustranně	Kč 5,00
IV. Poplatky a smluvní pokuty za půjčování elektronických zařízení	
Rezervace elektronického zařízení	bez poplatku
Půjčení elektronického zařízení	bez poplatku
Smluvní pokuta za překročení výpůjční lhůty za každý započatý den, o který je výpůjční lhůta překročena	Kč 20,-
Smluvní pokuta za nevrácenou nebo nefunkční položku příslušenství elektronického zařízení	Kč 300,-/položka
Smluvní pokuta za nevrácené nebo nefunkční elektronické zařízení	úhrada ve výši pořizovacích nákladů původního elektronického zařízení

¹³ viz § 4 odst. 2 písm. b) a c) knihovního zákona