Složky

V nástroji iThenticate služby Similarity Check existují dvě základní úrovně složek:

- 1.) My Documents (dokumenty nahrajete a uspořádáte do složek).
- 2.) My Folders (ze složek dokumentů můžete vytvořit skupiny složek).

Při prvním přihlášení mají nově registrovaní uživatelé přístup do My Documents a do My Folders.

Vytvoření nové skupiny složek

Pro vytvoření nové skupiny složek v sekci New folder na pravé straně stránky, vyberte položku New Folder Group.

📑 New folder
New Folder
New Folder Group

Do dialogového okna zadejte název nové skupiny složek.

Cre	eate A New Fol	der Group	-	Return to Folders
	Name +			
	Create	<u>Cancel</u>		

Nyní máte k dispozici prázdnou skupinu složek.



Pokud si přejete ve své skupině složek vytvořit novou složku, vyberte možnost Create a folder.

V případě, že chcete prázdnou skupinu složek smazat, zvolte Remove this empty group.

Vytvoření nové složky

Pro vytvoření nové složky zvolte v sekci New folder na pravé straně stránky položku New Folder

📑 New folder				
New Folder				
New Folder (Group			

V následujícím kroku (**Create A New Folder**) budete vyzváni, abyste z roletky vybrali cílovou skupinu složek (**Folder Group**), do které si přejete nově vytvořenou složku zařadit, a také určili název této nově vytvářené složky (**Folder Name**).

ocicor un option	
Folder Nome	

Následující sekce vám umožní provést nastavení, které zajistí, že v dokumentech složky budou z kontroly **Similarity Check** vyjmuty určité druhy textů.



Zaškrtnutím odpovídajících políček můžete z kontroly vyloučit například texty v uvozovkách, informace o použité bibliografii, předem vyspecifikované fráze, malé shody nebo zdroje s krátkým rozsahem textu:

- Exclude quotes po zatržení políčka se nebudou kontrolovat texty v uvozovkách
- Exclude bibliography po zatržení políčka se nebude kontrolovat použitá literatura
- Exclude phrases po zatržení políčka vyřadíte z kontroly předem definované fráze asociované s touto složkou nebo Vašim účtem.
- Exclude Small Matches zatržením políčka vyloučíte z výsledků kontroly takové výskyty shod v textu, kde počet po sobě následujících slov je menší než předdefinovaná hranice.

Check	to exclude match instances from reports that are below the set word count. Exclude Small Matches
	Set match exclusion threshold:
	Exclude all match instances below the set threshold
	from reports.
	Word Count words

Pokud doplníte požadovaný počet slov do pole **Word Count**, každá nalezená shoda zahrnující méně slov než je Vámi zadané číslo bude vyjmuta z výsledků kontroly Similarity Check.

Exclude Small Sources – zatržením políčka vyjmete z kontroly zdroje, u nichž se rozsah textu pohybuje pod stanovenou hranicí.

Upozornění: Zde je důležité si uvědomit, že pokud je do složky vložen textově obsáhlý dokument, při nastavení vyloučení shody v řádu procent může i pouhé 1% vyloučit opravdu velké úseky shodného textu (například celou stranu). Při provádění tohoto nastavení je tedy potřeba mít na paměti také předpokládaný rozsah jednotlivých kontrolovaných dokumentů.

Check to exclude sources below the set thresholds from reports. Exclude Small Sources					
Exclude Sources by:					
Based on a source's to match word count.	Based on a source's total match percentage or match word count.				
O Word Count	words				
Percentage	%				

• Exclude sections – nastavení vyloučení sekcí lze využít k vyjmutí delších úseků textu (jako jsou abstrakt a/nebo použité materiály či metody) z kontroly obsahu dokumentu.

Exclude Sections:
Check to exclude the Abstract from comparison of documents submitted to this folder. Abstract
Check to exclude the Methods and Materials section from comparison of documents submitted to this folder. Includes variations: Method, Methods, Materials and Methods
Methods and Materials

Vyloučení sekcí nemusí fungovat správně v případě, že dokument obsahuje některý z následujících prvků:

- Vodoznaky
- Nerovnoměrné rozložení řádků
- Podkategorie, které nelze viditelně odlišit od sekcí obsahující použité metody a materiály
- Abstrakt nebo použité metody a materiály objevující se v tabulce
- Nadpis sekce a text těla mají stejný font a velikost písma
- Další část/sekce umožní vybrat kolekce dat, nad kterými se má kontrola provádět.
 Vyhledávat můžete v rámci následujících indexů (přičemž zvolit musíte minimálně jeden z nich):

Limit searches to these repositories *

Documents submitted in this folder will search checked repositories.

- Crossref
- Internet
- Publications
- Crossref články, knihy a sborníky z konferencí, poskytované světovými vydavateli vědeckých, technických a lékařských publikací
- Internet databáze obsahující miliardy archivovaných a aktuálních internetových stránek, které jsou / byly přístupné veřejnosti
- Publikace periodické publikace a časopisy třetích stran, včetně mnoha významných odborných časopisů, periodik a obchodních publikací
- Obsah vložený do Crossref preprinty, eprinty, pracovní dokumenty, zprávy, dizertace a také mnoho dalších dokumentů, které byly do rozhraní nahrány, ale nebyly oficiálně publikovány.

V momentě, kdy budete s nastavením spokojeni, stiskněte tlačítko Create a vytvořte novou složku.

Řazení složek

Složky ve skupině složek jsou uspořádány podle abecedy. Obsah skupiny složek je možné zobrazit pomocí odkazu v okně **My Folders** v levé části obrazovky.



Uživatel má dále možnost uspořádat složky ve skupině složek buďto podle názvu nebo data vytvoření (vzestupně / sestupně).

2	My Folders	page 1 of 1 Folders Settings
	Title ↓	Date Created
	My Documents	Feb 2, 2017 1:33:30 PM
	Reports	Feb 3, 2017 1:47:50 PM
	Seminar Group A	Apr 3, 2017 5:34:36 PM
	Seminar Group B	Apr 3, 2017 5:34:53 PM
		page 1 of 1

Chcete-li setřídit složky podle názvu klikněte na odkaz **Title** v záhlaví tabulky.

Pro setřídění podle data vytvoření klikněte na odkaz Date Created v záhlaví tabulky.

Přesouvání složek

Chcete-li přesunout složky do jiné skupiny složek, vyberte pomocí zaškrtávacího políčka na levé straně skupinu složek obsahující složky, které si přejete přesunout.

V roletce Move selected to... pak vyberte cílovou skupinu složek a stiskem tlačítka Move napravo od roletky pak přesun proveďte.

	Trash Move selected to \$	Move	
2	My Folders	Folders Set	page 1 of 1 tings
	Title	Date Created \downarrow	
	My Documents	Feb 2, 2017 1:33:30 PM	
	Reports	Feb 3, 2017 1:47:50 PM	
	Seminar Group A	Apr 3, 2017 5:34:36 PM	
	Seminar Group B	Apr 3, 2017 5:34:53 PM	
			page 1 of 1

Mazání složek

Chcete-li smazat složku v bočním menu **My Folders**, vyberte skupinu složek a najeďte kurzorem nad složku, kterou si přejete vymazat. Na pravé straně této složky se objeví ikona, pomocí níž pak můžete položku přesunout do koše (skupiny složek **Trash**).



Přejete-li si položku v koši (**Trash**) obnovit, v roletce **Move selected to...** vyberte cílovou skupinu složek a stiskem tlačítka **Move**, které se nachází napravo od roletky, proveďte přesun.

	Delete Move selected to Move			
9	Trash	Do	cuments	page 1 of 1
	Title	Report	Author	Processed ↓
	Seminar Group B			Apr 3, 2017 5:34:53 PM
	Pasted Document 1 part - 128 words - Initial Upload. 5 revisions remaining	50%		Feb 21, 2017 3:25:47 PM
				page 1 of 1

Upozornění: jakmile permanentně odstraníte soubor z Koše (Delete), již nebude možné jej obnovit.

Nastavení parametrů složek

Karta Settings uvnitř otevřené složky umožňuje přizpůsobení nastavení této složky. V rámci Settings jsou dále k dispozici následující tři karty: Folder Options (možnosti složky), Report Filters (filtrování reportů), a Phrase Exclusions (vyloučení frází).



Folder Options (možnosti složky)

Karta Folder Options obsahuje možnosti nastavení, které se zadávají prvotně při vytváření složky. Tato nastavení je následně možné kdykoliv upravit.

Report Filters (filtry výstupních zpráv)

Karta **Report Filters** umožňuje spravovat seznam URL, které jsou vyňaty z kontroly na shodnost obsahu prováděné nad danou složkou. URL, jež by měly být odfiltrovány z celkové kontroly, přidáte do seznamu tak, že je vložíte do políčka **URL** a stiskem tlačítka **Add URL** potvrdíte akci.

Vkládané URL mohou být buďto specifické nebo obecné:

- <u>http://example.com/</u> odfiltrovat data z celého portálu (všimněte si znaku "/" na konci)
- <u>http://example.com/docs/</u> vyjmout z kontroly veškeré zdroje umístěné v určité složce
- <u>http://example.com/docs/paper.pdf</u> vyjmout z kontroly určitý dokument

Přidanou URL ze seznamu odstraníte za pomoci ikony s červeným křížkem napravo od dané vybrané URL.



Phrase Exclusions (vyloučení frází)

Karta Phrase Exclusions umožňuje nadefinovat fráze, které budou vyňaty z kontroly podobnosti obsahu v rámci celé této složky.

🦲 My De	ocuments		Documents	Settings	ge 1 of 1
Folder Options	<u>Report Filte</u>	ers Phrase Exc	lusions		
Add and Remove Phrase Exclusion Report Filters This is the list of Phrase Exclusion Report Filters for this folder. These phrases will be filtered out of the matching content search for every user's submissions to this folder when generating the Similarity Report. Add a new phrase					
		Submitted \downarrow	Phrase		
Edit	Remove	27-Feb-2017 02:02PM	This is an exampl five words	e phrase above	
Edit	Remove	27-Feb-2017 02:03PM	The majestic blue goliath of the sea	whale, the	
Edit	Remove	27-Feb-2017 02:04PM	30 metres (98 ft) tonnes	in length and 190	
page 1 of 1					
page 1 of 1					1 of 1

Chcete-li přidat do seznamu nové seskupení slov, vyberte položku Add a new phrase . Do okénka, které se následně objeví, napište požadované seskupení slov (frázi) a požadavek potvrďte tlačítkem Create. Veškeré výskyty nadefinované fráze budou vyjmuty z kontroly na plagiátorství.

Z okna editace fráze se můžete vrátit do hlavního okna pomocí odkazu Back to folder.

Správa dokumentů

Karta **Documents** v konkrétní složce (např. **My Documents**) slouží k zobrazení přehledu dokumentů, které tato složka obsahuje. Jelikož v okně je možné zobrazit jen omezené množství dokumentů najednou, je k prohlížení potřeba často využít funkce stránkování, zvláště je-li počet vložených dokumentů vyšší než maximální počet dokumentů zobrazitelný na jedné stránce.

My Documents		Documents	Setting	page 1 of 1 Js
Title ↓	Report	Author	Processed	Actions
A - Test Document 1 part - 697 words - revision 1 of 5	66%	John Bloggs	Feb 3, 2017 3:18:30 PM	1
B - Test Document 1 part - 469 words - Initial Upload. 5 revisions remaining	99%	Joe Bloggs	Feb 20, 2017 11:57:00 AM	1
C - Test Document 1 part - 128 words - Initial Upload. 5 revisions remaining	50%	Joe Bloggs	Feb 21, 2017 3:25:47 PM	1
				page 1 of 1

U každého vloženého dokumentu se po provedení kontroly podobnosti textu vygeneruje Políčko Report.

Vložení dokumentu

Uživatelé iThenticate mohou dokumenty vkládat třemi různými způsoby:

- Nahráním souboru (Upload a File) výsledkem akce je jeden vložený soubor.
- Nahráním archivu *.zip (Zip File Upload) nahráním standardního archivu *.zip, je možné vložit více dokumentů najednou. Archiv může obsahovat až 100 MB nebo 1 000 souborů, přičemž je potřeba mít na paměti, že nahrávání větších souborů ve formátu *.zip může trvat i delší dobu.
- Pomocí funkcí Vyjmout a Vložit (Cut & Paste) dojde k uložení textu zkopírovaného do editačního pole. Tuto variantu je možné použít například v případě, kdy soubor nebyl přijat rozhraním. Nelze kopírovat/vkládat žádné obrázky ani netextové informace tato funkce podporuje čistě prostý text.



Velikosti a typy souborů

Nástroj iThenticate aktuálně akceptuje dokumenty následujících typů:

- Microsoft Word[®] (DOC and DOCX) •
- Word XML
- Plain Text (TXT)
- Adobe PostScript[®]
- Portable Document Format (PDF)
- HTML
- Corel WordPerfect[®] (WPD)
- Rich Text Format (RTF)

Dokument nesmí překročit svým rozsahem 400 stran, přičemž velikost souboru musí být maximálně 100 MB. Soubory s větší velikosti mohou být zmenšeny odstraněním netextového obsahu. Šifrované, skryté, systémové soubory, soubory pouze pro čtení nebo soubory chráněné heslem nelze na server **iThenticate** nahrát. Soubory uložené ve formátu, který **iThenticate** neakceptuje, musí být před nahráním převedeny do některého z výše uvedených typů.

Archiv *.zip může obsahovat až 1000 souborů, které svou celkovou velikostí nesmí překročit 100 MB dat. Soubory v *.zip by měly být předem zkontrolovány tak, aby bylo zajištěno, že do uploadu nebudou zahrnuty neplatné formáty souborů.

Dokumenty **PDF** předkládané ke kontrole **musí obsahovat skutečný text**. Veškeré soubory obsahující **pouze obrázky textu** budou během pokusu o nahrání odmítnuty.

Chcete-li ověřit, že dokument skutečně obsahuje text, vyberte, zkopírujte a vložte (část nebo celý) text do jednoduchého textového editoru (např. Poznámkový blok, TextEdit..). Není-li zkopírován žádný text, ve výběru se skutečný text nenachází.

Některé formáty dokumentů mohou obsahovat kromě prostého textu také více typů dat, jako jsou například obrázky, informace vložené propojením s jiným souborem a formátování. Netextové informace, které nejsou přímo uloženy v daném dokumentu, nebudou součástí výsledně nahraného souboru. Odkazy na tabulky Microsoft Excel[®] obsažené v dokumentu aplikace Microsoft Office Word apod. nebudou součástí nahraných dat.

Proces nahrávání

Možnost Nahrát soubor (Upload a File) umožňuje uživateli odeslat na server jeden dokument povoleného formátu. Poté, co vyberete z nabídky Submit a document možnost Upload a File, otevře se formulář pro nahrání souboru.

Upload a file	Return to Folders
Destination Folder *	
Select an option	*

Z roletky **Destination Folder** (Cílová složka) vyberte složku, do které chcete soubor nahrát. Zde také později naleznete zprávu o výsledku kontroly podobnosti (similarity report).

Upload #1		
Author First Name		
Author Last Name		
Document Title		

Do polí Author First Name (jméno autora) a Author Last Name (příjmení autora) zadejte příslušné iniciály. Do pole Document Title můžete vepsat název dokumentu, pokud nezadáte ovšem žádný, použije se název souboru.

Použijte volbu Choose File pro otevření prohlížeče souborů a vyhledání souborů v zařízení.

Tímto způsobem je možné nahrát až deset dokumentů najednou. Další soubor přidáte jednoduše pomocí odkazu Add another file.

Add another file	
Pomocí tlačítka Upload pak nahrajte vybraný dokument nebo dokumenty. Chcete-li nahrávání souborů zrušit, vyberte	nožnost Cancel .



Zobrazení nedávno nahraných položek

Chcete-li zobrazit nedávno nahrané dokumenty, vyberte odkaz Recent Uploads (nedávno nahrané) v nabídce Submit a document.



Zobrazené položky budou seřazeny v opačném chronologickém pořadí, tedy neprve ty, co byly nahrány nejpozději. Chcete-li dokumenty zobrazit v chronologickém pořadí, můžete zobrazení změnit pomocí odkazu **Upload Date & Time** v záhlaví tabulky.

Recent Uploads 🔶 Return to Fold			
Upload Date & Time \downarrow	Destination Folder	Number of Uploads	Upload log
Feb 27, 2017 2:10:49 PM	My Documents	1	view log
Feb 23, 2017 9:29:02 AM	My Documents	1	view log
Feb 21, 2017 3:25:05 PM	My Documents	1	view log
Feb 21, 2017 2:27:12 PM	My Documents	3	view log
Feb 21, 2017 2:24:13 PM	Reports	1	view log
Feb 20, 2017 11:56:00 AM	My Documents	1	view log
Feb 3, 2017 3:16:55 PM	My Documents	1	view log
			page 1 of 1

Úpravy informací o dokumentu

Informace o dokumentu (tj. název dokumentu a jméno a příjmení autora) lze kdykoli upravit pomocí ikony úprav na pravé straně vedle dokumentu. Po použití ikony se otevře okno **Document properties**.

A - Test Document 1 part - 697 words - revision 1 of 5	66%	John Bloggs	Feb 3, 2017 3:18:30 PM	1
--	-----	----------------	---------------------------	---

Na stránce **Document properties** pak můžete jednotlivá pole upravit podle potřeby. Provedené úpravy potvrďte pomocí tlačítka **Update** (Aktualizovat).

ocument Properties	Propertie
Document Title *	
A - Test Document	
Author First Name	
John	
Author Last Name	
Bloggs	
Update <u>Cancel</u>	

Zpráva o podobnosti obsahu

Zpráva o podobnosti (**Similarity Report**), která je generována zvlášť pro každý dokument nahraný do databáze **iThenticate**, poskytuje celkový přehled podobností s jiným obsahem a ve svém detailu určuje procenta podobnosti mezi předloženým textem a již existujícím obsahem specifikovaným v nastavení nástroje na porovnávání textu, **iThenticate**.

Interpretace zprávě o podobnosti

Databáze **iThenticate** obsahuje miliardy webových stránek (současný i archivovaný obsah), úložiště prací, které byly v minulosti předloženy **Turnitinu**, soubor dokumentů, skládající se z tisíců periodik, časopisů, publikací a obsahu patřícího členům **CrossRef**.

Je vhodné zmínit, že nástroj **iThenticate** u dokumentů přímo neprovádí kontrolu na plagiátorství, pouze porovnává konkrétní podaný příspěvek proti indexované databázi již exitujícího obsahu. Jsou-li nalezeny případy, kdy obsah je podobný nebo se shoduje se s jedním nebo více zdroji, úsek textu je označen jako vhodný ke kontrole.

To, že části příspěvku se překrývají s obsahem některého ze zdrojů v databázi, nastává poměrně často. Pokud je text správně citován a je použito správných odkazů, je nalezená shoda naprosto legitimní. Je potřeba také zdůraznit, že výsledné skóre podobnosti by mělo uživatele pouze informovat o možných problémových oblastech předloženého dokumentu. Nástroj **iThenticate** by měl být využíván v rámci širšího procesu tak, aby pomohl odstranit nepřijatelné shody v textu příspěvku.

Přístup ke zprávě o podobnosti

V rámci schématu služby iThenticate zprávu o podobnosti dokumentu naleznete přímo ve složce, kam byl dokument nahrán.



Chcete-li zprávu o podobnosti zobrazit, použijte k tomu ikonu s indexem podobnosti (procento zobrazené ve sloupci Report) bezprostředně vedle názvu dokumentu.



Zmiňované procento se nazývá **Similarity Score** (skóre podobnosti) a je reprezentací výsledku zprávy o podobnosti dokumentu, podávající okamžitou informaci o tom, zda-li je či není vhodné provést další přezkoumání jeho obsahu.

Prohlížeč dokumentů

Prohlížeč dokumentů se otevírá pokaždé v režimu, ve kterém jste jej naposledy zavřeli, a lze jej rozdělit na tři základní části.



V horním pásu informační lišty se zobrazuje shrnutí nejdůležitějších informací o příspěvku. Tyto informace zahrnují název dokumentu, datum zpracování sestavy (Similarity Report), počet slov a počet nalezených zdrojů obsahující shodu.

05-Apr-2017 03:26PM	267 words • 5 matches • 3 sources		FAQ
✓ iThenticate [•]	Goliath of the Sea	Quotes Included Bibliography Included	41%

V levém panelu se nachází text dokumentu. Zde si můžeme dokument prohlížet ve formě, v jaké byl do systému nahrán. Dokument se zobrazuje vždy v plném rozsahu, a v závislosti na zvoleném režimu je pak možné procházet si jednotlivé případy nalezených shod, označené

		Control Links
	4	Þ
The Goliath of the Sea Blue Whale - Balaenopters musiculus	1 Internet 46 words crawled on 13-Dec-2014 en.wikipedia.org	17%
	2 Internet 36 words crawled on 07-Apr-2016 animals.nationalgeographic.com	13%
	3 Internet 29 words crawled on 16-Dec-2016 agaunews.com	11%
The majestic blue whale, the goliath of the sea, certainly stands alone within the animal kingdom for its adaptations beyond its		
massive size. At 30 metres (98 ft) in length and 190 tonnes (210 short tons) or more in weight, it is the largest existing animal and the heaviest		
that has ever existed. Goliath is not only the physical embodiment of a giant, but also a symbol of the brute forces of nature. Despite their		
incomparable mass, aggressive hunting in the 1900s by whalers seeking whale oil drove them to the brink of extinction. But there are other reasons for why they are now so endangered.		
The blue whale's common name derives from bluish-hue that covers the upper side of it body, while its Latin designation is Balaenoptera		
musculus. The blue whale belongs to the Mysteceti suborder of		
	A V	
①		Text-Only Report

Výčet zdrojů je pak zobrazen uvnitř panelu zdrojů (Match Overview) – viz obrázek níže.



Režimy prohlížení zprávy o podobnosti

V prostředí prohlížeče dokumentů nástroje **iThenticate** je možné využít čtyři režimy prohlížení zpráv. Účelem jednotlivých zobrazení je umožnit uživateli prohlížení a třídění informací ve zprávě o podobnosti tak, aby co nejlépe vyhovovaly jeho potřebám.

K dispozici jsou čtyři následující režimy zobrazení přehledu:

Přehled shod (Match Overview): Seznam všech oblastí příspěvku, kde byla nalezena významná podobnost s obsahem ve vybraných úložištích. Jednotlivé shody jsou seřazeny podle výše procenta od nejvyššího po nejnižší a barevně označeny tak, aby znázornění odpovídalo podbarvené části textu.
 V tomto přehledu se zobrazují pouze nevvšší stupně shod. Drobnější shody jsou viditelné v režimech Match Breakdown a All

V tomto přehledu se zobrazují pouze nevyšší stupně shod. Drobnější shody jsou viditelné v režimech Match Breakdown a All Sources.

- Všechny zdroje (All Sources): Přehled umožňuje uživateli procházet shody v příspěvku spárované se specificky vybranými zdroji úložiště obsahu. Zahrnut je úplný výčet nalezených shod, nikoli pouze ty nejlepší pro danou oblast. Výpis by měl zobrazit veškeré nalezené shody včetně těch, které v přehledu shod zůstanou skryty, protože se nacházejí ve stejných nebo podobných oblastech jako jiné lepší shody.
- Rozbor shod (Match Breakdown): Zobrazuje shody, které jsou překryty jiným významnějším zdrojem, čímž uživateli dává možnost
 porovnat instanci shody překrytého zdroje se shodou zdroje, který byl systémem identifikován jako významnější.
- Srovnání vedle sebe (Side By Side Comparison): Hloubkové zobrazení, které umožňuje prohlížet si shodu nalezenou v příspěvku vedle původního textu v úložišti obsahu.

Ikony režimu zobrazení

Přepínač režimu zobrazení umožňuje uživatelům přecházet mezi režimy zobrazení Match Overview a All Sources. Ikony se nacházejí v pravém horním rohu panelu zdrojů.

Ma	atch Overview	
4		
1	Internet 46 words crawled on 13-Dec-2014 en.wikipedia.org	17%

Levá ikona slouží k přepnutí na režim přehledu shod, pravá k zobrazení přehledu všech zdrojů.

Rozbor shod

V některých případech mohou být menší úseky shod překryty úsekem s větší mírou shody, takže v celkovém přehledu nejsou vidět. Chcete-li zobrazit všechny nalezené zdroje, umístěte ukazatel myši nad označenou oblast a použijte ikonu s šipkou, která se následně objeví.



Veškeré zdroje, které jsou v přehledu překryté významnějším zdrojem, se zobrazí ve výčtu pod ním. Chcete-li zvýraznit text vybrané shody na stránce dokumentu, vyberte příslušný zdroj. V dokumentu se zobrazí také pole s informacemi o zvoleném zdroji. Zvýraznění významnější shody bude mít světlejší odstín než je odstín zvýraznění shody méně významné.





Pro návrat do režimu Match Overview, klikněte na šipku zpět vedle položky seznamu rozboru shod.

Srovnání vedle sebe

Režim srovnání vedle sebe umožňuje přímé porovnání textu nalezené shody se zdrojem nalezeným v úložišti obsahu.

V režimu **All sources** vyberte konkrétní zdroj a v oblasti textu dokumentu se otevře okno s načteným úryvkem podobného obsahu. V Přehledu shod (**Match breakdown**) pak oba texty srovnáte tak, že kliknete na barevné číslo na počátku zvýrazněné části, čímž otevřete okno obsahující text odpovídajícího zdroje v kontextu několika dalších vět.

	, . , ,
alone within the ani	Internet Full Source View 3
massive size At 30	animals.nationalgeographic.com
massive size. At 50	ing this method was determined to be around 110 years old. Average lifespan is estimated at around 80 to
tons) or more in weig	90 years. Between 10,000 and 25,000 blue whales are believed to still swim the world's oceans. Aggressive hunting in the 1900s by whalers seeking whale oil drove them to the brink of extinction. Between 1900
that has ever existed	and the mid-1960s, some 360,000 blue whales were slaughtered. They finally came under protection with the 1966 International Whaling Commission, but they've managed only a minor recove
giant, but also a symb	of the brute forces of nature. Despite their
incomparable mass,	aggressive hunting in the 1900s by whalers seeking

whale oil drove them to the brink of extinction. But there are other

Chcete-li zobrazit celý text zdroje, použijte odkaz Full Source View (Úplné zobrazení zdroje), nacházející se v pravém horním rohu zmíněného okna. Tímto odkazem lze přejít na zobrazení kompletního textu libovolného zdroje v seznamu nalezených shod.

Full Source View

Internet

animals.nationalgeographic.com

ing this method was determined to be around 110 years old. Average lifespan is estimated at around 80 to 90 years. Between 10,000 and 25,000 blue whales are believed to still swim the world's oceans. Aggressive hunting in the 1900s by whalers seeking whale oil drove them to the brink of extinction. Between 1900 and the mid-1960s, some 360,000 blue whales were slaughtered. They finally came under protection with the 1966 International Whaling Commission, but they've managed only a minor recove

Celý text zdroje se poté načte do bočního panelu, kde každá instance výskytu podobnosti bude uvnitř zvýrazněna červenou barvou. Kliknutím na název / URL adresu zdroje pak otevřete celý původní dokument umístěný na webové stránce v okně prohlížeče.



Pokud je v jenom zdroji nalezeno více shod, můžete mezi nimi přecházet za pomoci šipek.

Po ukončení srovnávání panel zdrojového textu uzavřete za pomoci ikony X v jeho pravém horním rohu.

Upozornění:

Pokud zdroj pochází z členského úložiště s omezenými přístupovými právy (například Crossref), nebude možné zobrazit jeho úplný text. Výňatek z textu budete ovšem mít pro účel správného určení kontextu stále k dispozici.

Zobrazení živých webových stránek zdroje

Pokud je zdroj dostupný na internetu, uživatelé si mohou otevřít stránku v novém okně prohlížeče.

Pro získání přístupu k webovým stránkám v režimu přehledu shod, klikněte na barevné číslo na začátku zvýrazněného textu příspěvku. V textu dokumentu se zobrazí okno, obsahující podobný obsah zvýrazněný v úryvku textu. Adresa zdrojové webové stránky bude nad fragmentem textu zvýrazněna modře. Pokud si přejete otevřít stránku v novém okně, využijte tento odkaz.



V režimu přehledu shod se napravo od zdroje ikona s šipkou. Chcete-li otevřít zdrojovou webovou stránku v novém okně prohlížeče, použijte tento odkaz.

V režimu Všechny zdroje je proces naprosto stejný.



Upozornění: Některé internetové zdroje již nemusí být živé, takže je nebude možné zobrazit online.

Filtry a vyloučení shod

Chcete-li zobrazit nabídku Filtry a nastavení (Filters & Settings), vyberte ikonu filtru ve spodní části pravého bočního panelu Prohlížeče dokumentů.

Match Overview		
•		•
1	Internet 46 words crawled on 13-Dec-2014 en.wikipedia.org	17%
2	Internet 36 words crawled on 07-Apr-2016 animals.nationalgeographic.com	13%
3	Internet 29 words crawled on 16-Dec-2016 agaunews.com	11%
1.1	Y Ø	Text-Only Report

Vyloučení citovaného nebo bibliografického materiálu

Chcete-li vyloučit citovaný nebo bibliografický materiál, zaškrtněte políčko Vyloučit citace (Exclude quotes) nebo Vyloučit bibliografii (Exclude Bibliography).



Vyloučení malých zdrojů

Pro vyloučení menších zdrojů v nabídce "Vyloučit zdroje menší než" (Exclude sources that are less than) zvolte možnost odpovídající metodiky včetně doplnění počtu slov či výše % k určení prahu vyloučení nalezené shody z výsledné Zprávy o podobnosti. Chcete-li toto nastavení vypnout, zaškrtněte volbu Nevylučovat podle velikosti (Don't exclude by size).



Vyloučení sekcí

Chcete-li vyloučit sekci abstraktu nebo použitých metod a materiálů, v nabídce Vyloučit sekce (**Exclude Sections**) vyberte jednotlivé typy sekcí, které si přejete z porovnávání vyloučit. Nástroj **iThenticate** si pročte dokument a z porovnávání následně vyloučí části textu s nadpisem **"abstract"**, **"method and materials"**, **"methods"**, **"method"**, **"materials"**, anebo **"materials and methods"**.

Filters & Settings	
FILTERS	
Exclude Quotes	
Exclude Bibliography	
Exclude sources that are less than:	
words % Don't exclude by size	
Exclude matches that are less than: words On't exclude	
Exclude Sections:	_
Abstract Methods and Materials Includes variations: Methods, Method, Materials, Materials and Methods	
T Apply Changes	

Pro aplikaci změn použijte tlačítko "Apply Changes" (Aplikovat změny).

Vyloučení shody

Pokud zjistíte, že nalezená shoda není v seznamu zapotřebí, můžete zdroj ze **Zprávy o podobnosti** vyloučit buďto v režimu **Rozbor shod** nebo **Všechny zdroje**. Index podobnosti pak bude přepočítán a aktuální procento ve Zprávě o podobnosti se může změnit.

Chcete-li vyloučit dílčí shodu, v přehledu shod najeďte ukazatelem myši nad shodu, pro kterou chcete zobrazit skryté zdroje, a klikněte na ikonu šipky, která se objeví pro přechod do režimu Rozbor shod. V rozboru shod vyberte možnost Vyloučit zdroje (**Exclude Sources**).



Zdroje, které si přejete ze seznamu odebrat, označte pomocí zaškrtávacích políček umístěných na levé straně. Když budete mít vybrány všechny zdroje k odebrání, použijte tlačítko **Exclude (#)** a vybrané zdroje budou vyloučeny ze Zprávy o podobnosti.

+	Match Breakdown		
1	Internet 46 words crawled on 13-Dec-2014 en.wikipedia.org	179	6
	Match 1 of 3		
	Internet - 4 sources 46 words crawled on 13-Dec-2014 en.wikipedia.org	17%	
	http://en.wikipedia.org/wiki/Blue_whale	17%	1
 Image: A start of the start of	http://en.wikipedia.org/wiki/Blue_whales	13%	1
	http://en.wikipedia.org/wiki/Blue_Whale	12%	1
	https://en.wikipedia.org/wiki/Blue_whale	10%	
	Internet 36 words crawled on 08-Oct-2012 www.flu.ofertyseks.kutno.pl	13%	4
	Exclude (2)	Cancel	
Recal	culate originality score	Taxt Only Papart	
		lext-Only Report	

Pro vyloučení zdroje shod v režimu Veškeré zdroje (All Sources), použijte tlačítko Exclude Sources.

All Sources				
	Match 1 of 4		►	
•	Internet - 4 sources 75 words crawled on 13-Dec-2014 en.wikipedia.org	28%		
•	Internet 65 words crawled on 13-Jun-2011 wiki.healthhaven.com	24%		
•	Internet 65 words crawled on 06-Dec-2012 mauih2o.com	24%		
•	Internet 65 words crawled on 08-Oct-2012 www.flu.ofertyseks.kutno.pl	24%		
•	Internet 62 words crawled on 08-Dec-2012 moodle.sbc.qld.edu.au:8000	23%		
	Exclude Sources			
1.1	▼ ⊘	Text-Only Report		

Zvolte zdroje, které si přejete ze Zprávy o podobnosti odebrat za pomoci zaškrtávacích políček nalevo a po ukončení výběru stiskněte tlačítko **Exclude (#)**.

All	Sources	
	Match 1 of 5	Þ
	Internet - 4 sources 75 words crawled on 13-Dec-2014 en.wikipedia.org	28%
	Internet 65 words crawled on 13-Jun-2011 wiki.healthhaven.com	24%
	Internet 65 words crawled on 06-Dec-2012 mauih2o.com	24%
	Internet 65 words crawled on 08-Oct-2012 www.flu.ofertyseks.kutno.pl	24%
	Internet 62 words crawled on 08-Dec-2012 moodle.sbc.qld.edu.au:8000	23%
Becch	Exclude (3)	Cancel
		Text-Only Report

Seznam vyloučených zdrojů

Tento seznam obsahuje každý ze zdrojů, který byl ze Zprávy o podobnosti odebrán. Pokud si přejete prohlédnout seznam vyloučených zdrojů, použijte k tomu ikonu zákazu umístěnou ve spodní liště bočního panelu.

Mat	tch Overview	
1	Internet 46 words crawled on 13-Dec-2014 en.wikipedia.org	17%
2	Internet 36 words crawled on 07-Apr-2016 animals.nationalgeographic.com	13%
3	Internet 29 words crawled on 16-Dec-2016 agaunews.com	11%
-	▼ ⊘	Text-Only Report

Vedle každého z vyloučených zdrojů naleznete zaškrtávací políčko. Pokud si přejete některý z vyloučených zdrojů opět zahrnout do Zprávy o podobnosti, označte daný zdroj a použijte tlačítko **Restore (#)**. K obnovení veškerých vyloučených zdrojů bez nutnosti označování slouží tlačítko **Restore All**.

Po obnovení vyloučených zdrojů bude přepočítán také výsledek Zprávy o podobnosti.

Stažení PDF verze Zprávy o podobnosti

Zprávu o podobnosti lze stáhnout v tisknutelném formátu PDF a ke stažení zprávy slouží ikona tiskárny vlevo dole na stránce Prohlížeče dokumentů.

PDF verze Zprávy o podobnosti je připravena vždy těsně před stažením a obsah dokumentu je vždy sestaven podle aktuálního módu zobrazení Zprávy o podobnosti v rámci Prohlížeče dokumentů.

Příklad: pokud stahujete **Zprávu o podobnosti** z režimu **Přehled shod**, vygenerované PDF bude obsahovat podbarvené úseky textu odkazující na jednotlivé instance shod.



Porovnání Doc-to-Doc

Funkce porovnání Doc-to-Doc umožní uživateli porovnat jeden primární dokument s až pěti dalšími nahranými dokumenty, které se neindexují do systému (takže žádný z nich nebude možné využít v rámci další kontroly nebo srovnání).

Nahrávání dokumentů pro porovnání Doc-to-Doc

Odkaz na funkci srovnání dokumentů naleznete na stránce se složkami. V nabídce Submit a document vyberte odkaz Doc-to-Doc Comparison (porovnání dokumentu s jinými dokumenty).

rofessional Plagiarism Prevention	2 *						
Search							
My Folders My Folders My Documents Trash	My Documents This folder is empty: <u>Submit a document</u>	Documents	Sharing	Settings	Resubmit	page 1 of 1 page 1 of 1	Submit a document 4,195 Submissions remaining Upload a File Zip File Upload Cut & Paste Doc-to-Doc Comparison NEW!

Vyberte cílovou složku, do které chcete nahrát porovnání doc-to-doc (kam si přejete umístit Zprávu o podobnosti):



U primárního dokumentu uveďte jméno a příjmení autora spolu s názvem dokumentu. Pokud název atd. nezadáte, jako titul se použije název souboru dokumentu a podrobnosti o autorství zůstanou nevyplněny.

Author Last Name			
Document Title			
Reporting group			
Select an option		*	

Pomocí tlačítka Vybrat soubor (Choose File) otevřte okno průzkumníka souborů a nahrajte soubor primárního dokumentu.

Pro srovnání s primárním dokumentem můžete vybrat až pět dalších dokumentů. Tyto dokumenty nemusí mít vyplněn název ani podrobnosti o autorech, nicméně každý ze souborů musí mít jedinečný název.

Choose up to five comparison documents to compare against your primary document.	
Choose Files	

Pomocí tlačítka Vybrat soubory (Choose Files) zvolte soubory, které chcete nahrát jako srovnávací dokumenty. Požadavky na jednotlivé soubory (primárního i srovnávacích dokumentů) lze zobrazit na pravé straně obrazovky.

File Requirements
Files must be less than 100MB.
The maximum document length is 400 pages.
Files must contain at least 20 words of text.
Files must not exceed 2MB of raw text.
Zip files may contain up to 200MB or 1,000 files.
We currently support file upload for the following document types: Word, Text, PostScript, PDF, HTML, Excel, PowerPoint, Word Perfect WPD, OpenOffice ODT, RTF, Hangul HWP

Než provedete hromadné nahrání všech souborů pomocí tlačítka **Upload**, je asi vhodné zmínit, že před zahájením procesu jednotlivé soubory můžete odstranit (červenou ikonu x), popřípadě je zaměnit za jiné.

Dále také stojí za zmínku, že při tomto typu srovnání se z celkového počtu kontrolovatelných dokumentů odečte pouze jediný a nahrání srovnávacích dokumentů tedy nestojí žádné dodatečné prostředky.

Choose	File	
docx	TheGoliathoftheSea.docx 1.39 MB	
Comparis	on Documents	
Choose up to	five comparison documents to com	npare against your primary document.
Choose	Files	
docx	Comparison1.docx 13.5 KB	
docx	Comparison2.docx 5.33 KB	۲
docx	Comparison3.docx 5.26 KB	*
docx	Comparison4.docx 5.96 KB	(*)
doex	Comparison5.docx 5.32 KB	*
	Canaal	

Prohlížeč dokumentů

Jakmile váš dokument bude nahrán a porovnán s vybranými dokumenty, objeví se včetně výsledného skóre ve zvolené cílové složce.

Title	Report	Author	Processed	Actions
The Goliath of the Sea 1 part - 267 words - Doc-to-Doc Comparison	48%	Joe Bloggs	Mar 30, 2017 10:23:39 AM	â 🗹

Práce se zprávou o podobnosti je pak obdobná, jako je popsáno v příslušné kapitole s tím, že systém navzájem srovnává pouze nahrané dokumenty a zpráva o podobnosti je dostupná jen v režimech *All Sources* a *Match Overview*.

Kompletní návod v angličtině

https://help.turnitin.com/ithenticate/ithenticate-user/ithenticate-user.htm