

## **Poučení o ochraně osobních údajů uživatelů Ústřední knihovny VŠB – TU Ostrava**

Ústřední knihovna VŠB-TUO (dále jen ÚK), shromažďuje a zpracovává osobní údaje uživatelů za účelem poskytování knihovnických a informačních služeb a ochrany knihovního fondu a pro adresné poskytování svých služeb v souladu s Knihovním a výpůjčním řádem ÚK. Údaje o registrovaných uživatelích ÚK jsou zpracovávány v automatizovaném knihovním systému, který je jedním z informačních systémů budovaných na VŠB-TUO.

Údaje jsou zpracovávány pouze k účelu vymezenému Knihovním a výpůjčním řádem a subjekt údajů – žadatel o registraci – poskytuje písemný souhlas se zařazením do databáze uživatelů podpisem prohlášení<sup>1</sup>. ÚK zpracovává pouze pravdivé a přesné osobní údaje, které za tímto účelem ověřuje prostřednictvím platných osobních dokladů uživatele.

Na údaje uživatelů uložené v databázi se vztahuje zákon č. 101/2000 Sb., o ochraně osobních údajů a o změně některých zákonů ve znění platných předpisů. Osobní údaje jsou zpracovávány pouze v nezbytném rozsahu v souladu se zákonem č. 101/2000 Sb.

Subjektem osobních údajů jsou v ÚK jednotliví registrovaní uživatelé knihovnických a informačních služeb. Zdrojem osobních údajů jsou informace podané osobně ústně uživatelem a jeho platné osobní doklady. Osobní údaje slouží ÚK k identifikaci subjektu údajů při realizaci výpůjčky a poskytování kvalitních služeb, zejména účinného kontaktování uživatele v případech stanovených v Knihovním a výpůjčním řádu ÚK a na požádání uživatele.

### **Rozsah zpracovávaných osobních údajů uživatele**

Rozsah zpracovávaných osobních údajů je rozdílný podle kategorie uživatele. Uživatel je povinen tyto údaje uvést a povolit jejich zpracování, pokud chce služeb ÚK využívat v plném rozsahu v souladu s Knihovním a výpůjčním řádem.

Uživatel je povinen při registraci zkontrolovat na obrazovce PC rozsah registrovaných osobních údajů a jejich správnost. Uživatel má právo požádat o výpis svých osobních údajů registrovaných v databázi uživatelů v tištěné podobě.

Uživatel, který nedá souhlas se zpracováním svých osobních údajů, může využívat pouze prezenční služby ÚK na základě zapůjčení anonymní čipové karty, která slouží k jednorázovému vstupu do ÚK v rámci jednoho dne. Pro zapůjčení anonymní čipové karty je nutné předložit průkaz totožnosti (občanský průkaz, u cizích státních příslušníků identifikační karta nebo cestovní pas) a současně uvést základní identifikační údaje (jméno, příjmení, adresa trvalého bydliště, u cizích státních příslušníků číslo dokladu totožnosti) do seznamu jednorázových uživatelů ÚK.

### **Kategorie interní-zaměstnanec VŠB-TUO**

Zdroj osobních údajů: uživatel, zaměstnanecký identifikační průkaz VŠB-TUO

Identifikační osobní údaje povinné pro registraci:

- jméno a příjmení,
- datum narození,
- osobní číslo,
- organizační jednotka,

---

<sup>1</sup> příloha č. 1 „Prohlášení uživatele služeb Ústřední knihovny VŠB – TU Ostrava“

- typ vztahu s univerzitou,
- datum konce platnosti vztahu se zaměstnavatelem.

### **Kategorie interní-student VŠB-TUO**

Zdroj osobních údajů: uživatel, studentský identifikační průkaz VŠB-TUO

Identifikační osobní údaje povinné pro registraci:

- jméno a příjmení,
- datum narození,
- osobní číslo,
- adresa trvalého bydliště včetně PSČ; u cizích státních příslušníků také přechodná adresa v ČR,
- organizační jednotka,
- forma a typ studia,
- typ vztahu s univerzitou,
- datum konce platnosti vztahu s univerzitou.

### **Kategorie interní-student MBA**

Zdroj osobních údajů: uživatel, občanský průkaz; u cizích státních příslušníků cestovní pas, identifikační karta nebo jiný doklad totožnosti (např. u občanů Slovenské republiky občanský průkaz)

Identifikační osobní údaje povinné pro registraci:

- jméno a příjmení,
- datum narození,
- osobní číslo,
- adresa trvalého bydliště včetně PSČ; u cizích státních příslušníků také přechodná adresa v ČR,
- organizační jednotka,
- typ vztahu s univerzitou,
- datum konce platnosti vztahu s univerzitou.

### **Kategorie interní-student stážista**

Zdroj osobních údajů: uživatel; u cizích státních příslušníků cestovní pas, identifikační karta nebo jiný doklad totožnosti (např. u občanů Slovenské republiky občanský průkaz)

Identifikační osobní údaje povinné pro registraci:

- jméno a příjmení,
- datum narození,
- osobní číslo,
- adresa trvalého bydliště včetně PSČ; u cizích státních příslušníků také přechodná adresa v ČR,
- organizační jednotka,
- forma a typ studia,
- typ vztahu s univerzitou,
- datum konce platnosti vztahu s univerzitou.

### **Kategorie interní-důchodce**

Zdroj osobních údajů: uživatel, identifikační průkaz VŠB-TUO

Identifikační osobní údaje povinné pro registraci:

- jméno a příjmení,
- datum narození,
- osobní číslo,
- adresa trvalého bydliště včetně PSČ,
- organizační jednotka,
- typ vztahu s univerzitou,
- datum konce platnosti vztahu s univerzitou.

### **Kategorie externí-absolvent**

Zdroj osobních údajů: uživatel, karta Alumni, občanský průkaz; u cizích státních příslušníků cestovní pas, identifikační karta nebo jiný doklad totožnosti (např. u občanů Slovenské republiky občanský průkaz)

Identifikační osobní údaje povinné pro registraci:

- jméno a příjmení,
- datum narození,
- osobní číslo,
- adresa trvalého bydliště včetně PSČ,
- organizační jednotka,
- typ vztahu s univerzitou,
- datum konce platnosti vztahu s univerzitou.

### **Kategorie externí uživatel**

Zdroj osobních údajů: uživatel, občanský průkaz

Identifikační osobní údaje povinné pro registraci:

- jméno a příjmení,
- datum narození,
- osobní číslo,
- adresa trvalého bydliště včetně PSČ,
- organizační jednotka,
- typ vztahu s univerzitou,
- datum konce platnosti vztahu s univerzitou.

### **Kategorie externí-student**

Zdroj osobních údajů: uživatel, občanský průkaz, studentský průkaz nebo Výkaz o studiu na vysoké škole

Identifikační osobní údaje povinné pro registraci:

- jméno a příjmení,
- datum narození,
- osobní číslo,
- adresa trvalého bydliště včetně PSČ,
- název a sídlo střední nebo vysoké školy,
- organizační jednotka,
- typ vztahu s univerzitou,
- datum konce platnosti vztahu s univerzitou.

### **Kategorie externí-zahraniční uživatel**

Zdroj osobních údajů: uživatel, cestovní pas, identifikační karta nebo jiný doklad totožnosti (např. u občanů Slovenské republiky občanský průkaz)

Identifikační osobní údaje povinné pro registraci:

- jméno a příjmení,
- datum narození,
- osobní číslo,
- přechodná adresa v ČR,
- adresa trvalého bydliště,
- číslo dokladu totožnosti,
- stát,
- organizační jednotka,
- typ vztahu s univerzitou,
- datum konce platnosti vztahu s univerzitou.

Při registraci uživatele v kategoriích externí uživatel, externí-student a externí-zahraniční uživatel je uživateli vystaven ve spolupráci s kartovým centrem VŠB-TUO průkaz uživatele, tj. čipová karta, a přiděleno osobní číslo. Za tímto účelem jsou do databáze kartového centra předány tyto identifikační údaje: jméno a příjmení, datum narození a elektronická adresa. Osobní číslo přidělené kartovým centrem je povinnou součástí identifikačních údajů v databázi uživatelů ÚK. Čipová karta s čárovým kódem, tj. číslem průkazu uživatele, vydaná na jméno, je nezbytná pro vstup do prostorů ÚK, pro realizaci absenčních výpůjček a pro případné další služby ÚK.

**Další kontaktní osobní údaje (nepovinné) sloužící k usnadnění služeb a komunikaci s uživatelem:**

- akademické tituly,
- další kontaktní či přechodná adresa,
- další spojení na uživatele (telefon, mobil, e-mail<sup>2</sup>).

**Součástí zpracovávaných osobních údajů uživatelů jsou dále:**

- **služební údaje**, tj. údaje o průkazu uživatele (vydání, zrušení při ztrátě), údaje o předmětu, místě a času realizace či ukončení absenčních výpůjček, prolongací nebo rezervací, upomínek, poznámky o stavu půjčovaného dokumentu, informace o případném porušení Knihovního a výpůjčního řádu apod.,
- **účetní údaje**, tj. údaje o provedených transakcích mezi uživatelem a knihovnou, zejména o jejich účelu, místě a čase,
- v kategorii interní-student VŠB-TUO je u cizích státních příslušníků výhradně **pro statistické účely** uvedena informace o tom, že se jedná o cizince.

**Způsob ochrany osobních údajů uživatelů**

ÚK uchovává osobní údaje uživatelů:

- na originálních písemnostech, tj. na „Prohlášeních uživatele“,
- v počítačové databázi.

---

<sup>2</sup> Interní uživatelé Ústřední knihovny jsou povinni používat pro komunikaci s knihovnou přidělené e-mailové adresy VŠB-TU Ostrava.

„Prohlášení uživatele“ jsou uchovávána ve služebních prostorách ÚK, kam je zamezen přístup nepovolaných osob obvyklými prostředky. Přístup k těmto prohlášením je omezen pouze na ty zaměstnance ÚK, kteří s nimi nakládají v rámci svých pracovních úkolů.

Databáze uživatelů vytvářená s využitím knihovního systému Verbis je umístěna na serveru Centra informačních technologií (dále jen CIT).

Přístup do databáze mají pouze oprávněné osoby – zaměstnanci ÚK a CIT přes osobní heslo v souvislosti s plněním svých pracovních povinností v rámci služeb uživatelům a při správě knihovního systému.

Pracovníci ÚK jsou povinni osobní údaje zpracovávat výhradně v rámci pracovní náplně a úkolů, které jim byly stanoveny v rámci jejich pracovního zařazení v ÚK, ve stanoveném rozsahu a účelu a ve shodě s ustanoveními zákona č. 101/2000 Sb. a směrnicí rektora VŠB-TUO TUO\_SME\_01\_008 Ochrana osobních údajů. Pracovníci ÚK i CIT byli poučeni o povinnosti mlčenlivosti o informacích o uživatelích registrovaných v databázi Ústřední knihovny a o tom, že tyto informace nesmí zpřístupnit neoprávněným subjektům nebo je využít pro sebe. Poučení stvrdili svým podpisem.

### **Ukončení zpracování osobních údajů a jejich likvidace**

ÚK zpracovává osobní údaje uživatelů ve výše uvedeném rozsahu od okamžiku, kdy uživatel při registraci poskytne tyto údaje a předá knihovně vyplněné a podepsané „Prohlášení uživatele“, čímž projeví svůj souhlas se zpracováním svých osobních údajů.

#### **Kategorie, externí uživatel, externí-student, externí-zahraniční uživatel**

Osobní údaje těchto kategorií uživatelů zpracovává ÚK do doby, kdy s tím uživatel ústně či písemně vysloví svůj nesouhlas nebo dokud neuplyne lhůta dvou roků od vypršení platnosti jeho průkazu uživatele a pokud uživatel nemá vůči knihovně žádné závazky.

#### **Kategorie interní-zaměstnanec VŠB-TUO**

Osobní údaje interních uživatelů-zaměstnanců VŠB-TUO jsou vymazány z databáze uživatelů při ukončení pracovněprávního vztahu na základě předložení „výstupního listu“.

#### **Kategorie interní-student VŠB-TUO, interní-student MBA, interní-student stážista a externí-absolvent**

Osobní údaje studentů VŠB-TUO, studentů MBA, studentů stážistů a absolventů VŠB-TUO jsou vymazány z databáze uživatelů v souvislosti s ukončením studia na VŠB-TUO nebo po třech letech od uplynutí doby vypršení platnosti průkazu uživatele nebo karty Alumni a pouze pokud nemá uživatel vůči ÚK žádné závazky.

Osobní údaje uživatelů v kategoriích externí uživatel, externí-student, externí-zahraniční uživatel a interní-důchodce jsou neprodleně (nejpozději však do 7 dnů od předání žádosti o ukončení zpracování osobních údajů uživatele) vymazány z databáze uživatelů v knihovním systému i v kartovém centru na základě žádosti uživatele, který má vypořádány všechny závazky vůči ÚK a žádá o zrušení registrace, nebo po uplynutí dvou kalendářních roků, jež uplynuly od doby, kdy byl povinen požádat o prodloužení jeho platnosti a neučinil tak.

Osobní údaje uživatelů jsou z databází uživatelů vymazány; údaje o výpůjčkách jsou však uchovány anonymně pro statistické účely.

„Prohlášení uživatele“ vyřazeného z databáze i „Žádost o ukončení zpracování osobních údajů“ jsou průběžně, nejméně však jednou ročně při každoroční revizi následující po datu ukončení registrace, předávány ke skartaci do Archivu VŠB-TUO, kam jsou rovněž předávány seznamy jednorázových uživatelů ÚK.