

Ceník poplatků, smluvních pokut a placených služeb Ústřední knihovny VŠB – TU Ostrava

I. Poplatky	
Registrace a vystavení průkazu uživatele	
Registrace všech interních uživatelů ¹⁴ a uživatelů v kategorii externí-student a externí-absolvent	bez poplatku
Vystavení čipové karty pro kategorie externí-student, externí uživatel a externí-zahraníční uživatel	Kč 40,-
Registrace na jeden rok (12 měsíců) pro kategorie externí uživatel a externí-zahraníční uživatel	Kč 100,-
Záloha za zapůjčení anonymní čipové karty opravňující k jednorázovému vstupu do ÚK VŠB-TUO	Kč 40,-
Vystavení průkazu uživatele při ztrátě nebo poškození	Kč 80,-
Poplatek za rezervaci¹⁵	
V případě nevyzvednutí rezervovaného dokumentu bude poplatek připsán na konto uživatele.	
Za každý rezervovaný dokument	Kč 5,-
II. Smluvní pokuty¹⁶	
Smluvní pokuta za zaslání 3. upomínky s doručenkou	Kč 50,-
Smluvní pokuta za překročení výpůjční lhůty absenčních výpůjček za každých započatých 21 kalendářních dnů, o které je výpůjční lhůta překročena	Kč 20,-
Smluvní pokuta za překročení výpůjční lhůty výpůjček ze studovny a výpůjček z katedrové knihovny za každý započatý den, o který je výpůjční lhůta překročena	Kč 20,-
Vymáhání právní cestou	podle výše nákladů s tím spojených
Smluvní pokuta za nevrácení každého vypůjčeného dokumentu	finanční náhrada ve výši pořizovací ceny dokumentu + Kč 20,-¹⁷

¹⁴ interní-zaměstnanec, interní-student, interní-student MBA, interní-student stážista, interní-důchodce, tj. bývalý zaměstnanec VŠB-TUO

¹⁵ netýká se interních uživatelů z řad zaměstnanců univerzity

¹⁶ netýká se interních uživatelů z řad zaměstnanců univerzity

¹⁷ režijní náklady spojené s administrativním vyřízením ztráty

Ztráty a náhrady	
O způsobu náhrady rozhoduje ředitel Ústřední knihovny podle Knihovního a výpůjčního řádu (viz čl. 21 Knihovního a výpůjčního řádu).	
Režijní náklady spojené s administrativním vyřízením náhrady ztraceného dokumentu (za každý ztracený a nahrazený dokument)	Kč 20,-
III. Placené služby	
Meziknihovní služba¹⁸	
Pouze pro kategorie externí uživatel, externí-absolvent, externí-student a externí-zahraniční uživatel	
Za poskytnuté kopie v rámci vnitrostátních meziknihovních služeb	úhrada nákladů dle ceníku knihovny, která kopie poskytla
Mezinárodní meziknihovní výpůjční služba	úhrada nákladů v plné výši dle ceníku poskytující knihovny
Reprografické služby	
Na kopírovacích přístrojích s obsluhou jsou zhotovovány pouze kopie z dokumentů z knihovního fondu Ústřední knihovny VŠB – TU Ostrava. Zhotovené kopie mohou být ve formátu A3 nebo A4, pouze jednostranné. Žadatel může žádat o zmenšení nebo zvětšení předlohy v souladu s možnostmi kopírek.	
Výsledná finanční částka za poskytnuté kopie s obsluhou a za tisky je zaokrouhlována na celé koruny směrem nahoru.	
Na kopírovacích strojích, kde je kopírování a tisk uskutečňován prostřednictvím SafeQ, není možné platit za kopie a tisky v hotovosti.	
Poplatky za kopie s obsluhou	
1 kopie formátu A4	Kč 1,50
1 kopie formátu A3	Kč 3,00
Poplatky za využití tiskáren	
tisk 1 listu formátu A4 jednostranně	Kč 2,50
tisk 1 listu formátu A4 oboustranně	Kč 5,00
IV. Poplatky a smluvní pokuty za půjčování elektronických zařízení	
Rezervace elektronického zařízení	bez poplatku
Půjčení elektronického zařízení	bez poplatku
Smluvní pokuta za překročení výpůjční lhůty za každý započatý den, o který je výpůjční lhůta překročena	Kč 20,-
Smluvní pokuta za nevrácenou nebo nefunkční položku příslušenství elektronického zařízení	Kč 300,-/položka
Smluvní pokuta za nevrácené nebo nefunkční elektronické zařízení	úhrada ve výši pořizovacích nákladů původního elektronického zařízení

¹⁸ viz § 4 odst. 2 písm. b) a c) knihovního zákona