

**Ceník poplatků, smluvních pokut a placených služeb  
Ústřední knihovny VŠB – TU Ostrava**

<b>I. Poplatky</b>	
<b>Registrace a vystavení průkazu uživatele</b>	
Registrace všech interních uživatelů <sup>1</sup> a uživatelů v kategorii externí-student a externí-absolvent	<b>bez poplatku</b>
Vystavení čipové karty pro kategorie externí-student, externí uživatel a externí-zahraniční uživatel	<b>Kč 40,-</b>
Registrace na jeden rok (12 měsíců) pro kategorie externí uživatel a externí-zahraniční uživatel	<b>Kč 60,-</b>
Záloha za zapůjčení anonymní čipové karty opravňující k jednorázovému vstupu do ÚK VŠB-TUO	<b>Kč 40,-</b>
Vystavení průkazu uživatele při ztrátě nebo poškození	<b>Kč 80,-</b>
<b>Poplatek za rezervaci<sup>2</sup></b>	
V případě nevyzvednutí rezervovaného dokumentu bude poplatek připsán na konto uživatele.	
Za každý rezervovaný dokument	<b>Kč 5,-</b>
<b>II. Smluvní pokuty</b>	
Smluvní pokuta za zaslání 3. upomínky s doručenkou	<b>Kč 50,-</b>
Smluvní pokuta za překročení výpůjční lhůty absenčních výpůjček za každých započatých 21 kalendářních dnů, o které je výpůjční lhůta překročena	<b>Kč 20,-</b>
Smluvní pokuta za překročení výpůjční lhůty výpůjček ze studovny a výpůjček z katedrové knihovny <b>za každý započatý den, o který je výpůjční lhůta překročena</b>	<b>Kč 20,-</b>
Vymáhání právní cestou	<b>podle výše nákladů s tím spojených</b>
Smluvní pokuta za nevrácení každého vypůjčeného dokumentu	<b>finanční náhrada ve výši pořizovací ceny dokumentu + Kč 20,-<sup>3</sup></b>

<sup>1</sup> interní-zaměstnanec, interní-student, interní-student MBA, interní-student stážista, interní-důchodce, tj. bývalý zaměstnanec VŠB-TUO

<sup>2</sup> netýká se interních uživatelů z řad zaměstnanců univerzity

<sup>3</sup> režijní náklady spojené s administrativním vyřízením ztráty

<b>Ztráty a náhrady</b>	
O způsobu náhrady rozhoduje ředitel Ústřední knihovny podle Knihovního a výpůjčního řádu (viz čl. 21 Knihovního a výpůjčního řádu).	
Režijní náklady spojené s administrativním vyřízením náhrady ztraceného dokumentu (za každý ztracený a nahrazený dokument)	<b>Kč 20,-</b>
<b>III. Placené služby</b>	
<b>Meziknihovní služba<sup>4</sup></b>	
Pouze pro kategorie externí uživatel, externí-student a externí-zahraniční uživatel	
Za poskytnuté kopie v rámci vnitrostátních meziknihovních služeb	<b>úhrada nákladů dle ceníku knihovny, která kopie poskytla</b>
Mezinárodní meziknihovní výpůjční služba	<b>úhrada nákladů v plné výši dle ceníku poskytující knihovny</b>
<b>Reprografické služby</b>	
Na kopírovacích přístrojích s obsluhou jsou zhotovovány pouze kopie z dokumentů z knihovního fondu Ústřední knihovny VŠB – TU Ostrava. Zhotovené kopie mohou být ve formátu A3 nebo A4, pouze jednostranné. Žadatel může žádat o zmenšení nebo zvětšení předlohy v souladu s možnostmi kopírek. Výsledná finanční částka za poskytnuté kopie s obsluhou a za tisky je zaokrouhlována na celé koruny směrem nahoru. Na kopírovacích strojích, kde je kopírování a tisk uskutečňován prostřednictvím SafeQ, není možné platit za kopie a tisky v hotovosti.	
<b>Poplatky za kopie s obsluhou</b>	
1 kopie formátu A4	<b>Kč 1,50</b>
1 kopie formátu A3	<b>Kč 3,00</b>
<b>Poplatky za využití tiskáren</b>	
tisk 1 listu formátu A4 jednostranně	<b>Kč 2,50</b>
tisk 1 listu formátu A4 oboustranně	<b>Kč 5,00</b>
<b>IV. Poplatky a smluvní pokuty za půjčování elektronických zařízení</b>	
Rezervace elektronického zařízení	<b>bez poplatku</b>
Půjčení elektronického zařízení	<b>bez poplatku</b>
Smluvní pokuta za překročení výpůjční lhůty za každý započatý den, o který je výpůjční lhůta překročena	<b>Kč 20,-</b>
Smluvní pokuta za nevrácenou nebo nefunkční položku příslušenství elektronického zařízení	<b>Kč 300,-/položka</b>
Smluvní pokuta za nevrácené nebo nefunkční elektronické zařízení	<b>úhrada ve výši pořizovacích nákladů původního elektronického zařízení</b>

<sup>4</sup> viz § 4 odst. 2 písm. b) a c) knihovního zákona